

L'Omh du Grand Nancy est un Office Public de l'Habitat implanté sur **15 communes de la Métropole du Grand Nancy** : nous comptons plus de **6 500 logements et 110 collaborateurs**. Nous sommes engagés dans une démarche de **qualité de service** depuis plus de **20 ans** et les résultats des enquêtes de satisfaction locataires valorisent **l'engagement et l'implication** de nos collaborateurs (**85,7 % en 2022**). **Nous recherchons notre futur(e) Gestionnaire de parc immobilier en CDI**

- **Notre vocation** : service d'intérêt général et outil efficace de la mixité sociale, nous permettons au plus grand nombre d'accéder à un logement
- **Nos valeurs** : développer l'habitat, renouveler l'urbain, valoriser l'humain, oeuvrer pour l'environnement
- **Nos principes** : viser l'efficacité, diversifier notre patrimoine, développer notre qualité de service en s'engageant au quotidien pour nos locataires
- **Nos atouts pour nos salariés** : 7 semaines de congés payés, 16 jours de RTT, un 13ème mois, un intéressement, un PEE, une retraite supplémentaire, une mutuelle d'entreprise, une charte de télétravail, une prime mobilité douce et les avantages de notre CSE...

Nous accompagnons également nos salariés par des formations métier destinées à développer les compétences et connaissances pour leur permettre d'assurer leurs missions dans les meilleures conditions.

**Nature du contrat : 39H, CDI**  
**Véhicule de service et téléphone professionnel**  
**Patrimoine : Nancy et 15 communes de l'agglomération**

## Missions principales

- Assurer la **gestion globale d'un site** dans ses dimensions locatives, techniques, relationnelles en respectant les budgets qui vous sont alloués et les process ;
- Animer et **manager son équipe** composée de gardiens d'immeuble et d'agents d'entretien ;
- Garantir et **optimiser la qualité de service** rendue au client ;
- Veiller à la **prévention des risques** liés au patrimoine et à la sécurité des biens et des personnes; **Promouvoir l'Office** et développer les partenariats auprès des acteurs locaux.
- 

## Profil recherché

- **Niveau bac + 2** ou expérience réussie en tant que **Manager Opérationnel** dans le logement social
- Une **expérience dans le logement social** serait un plus
- **Compétences managériales** et techniques (bâti, sécurité...),
- **Maîtrise informatique** (Office 365) et la connaissance du logiciel ULIS serait un plus.
- Travail en équipe, bonne communication, anticipation et force de proposition.
- Permis B exigé

Merci de transmettre votre candidature (**cv + lettre de motivation**) à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Thomas GREFF à l'adresse mail suivante :

[ressourcesshumaines@omhgrandnancy.fr](mailto:ressourcesshumaines@omhgrandnancy.fr)



Soyez **audacieux et curieux...**  
on vous laisse découvrir votre  
« cour de jeux » potentielle !