

# COMMERCIAL IMMOBILIER (VENTES HLM) CDI H/F

L'OMH du Grand Nancy est implantée dans 15 communes de la métropole du Grand Nancy. Nous comptons plus de 6700 logements et 118 collaborateurs. Nous avons un poste en CDI à pourvoir, nous recherchons notre futur (e) commercial(e) immobilier (ventes Hlm) !

**Nature du contrat : Temps plein,  
CDI**  
**Temps de travail : 39 heures (RTT)**  
**Lieu de travail : Siège de l'Office - Nancy Centre**

## Missions

**Activité principale : mettre en œuvre une stratégie commerciale pour accompagner et faciliter l'accèsion à la propriété de nos locataires.**

### Missions :

- Suit la disponibilité des logements à vendre,
- Contribue aux études qui permettent d'identifier les programmes avec un potentiel de vente,
- Estime le bien et établit une stratégie de communication en conformité des procédures pour rendre les biens visibles et attractifs,
- Accompagne les personnes candidates à l'accèsion en les conseillant, les renseignant, les orientant dans leur démarche jusqu'à la signature de l'acte de vente,
- Effectue les visites de logements,
- Vérifie l'éligibilité des candidatures au dispositif d'accèsion sociale,
- Vérifie la validité du dossier de financement,
- Rédige des compromis en conformité des procédures,
- Favorise l'accèsion sociale et la création des copropriétés en travaillant conjointement avec le pôle des copropriétés.

## Profil recherché

- Niveau bac +3 ou expérience significative réussie ,
- Connaissance du marché immobilier local,
- Connaissance des taux d'emprunts, de la réglementation des copropriétés...
- Maîtriser les techniques commerciales et de négociation,
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Powerpoint...),
- Travail en équipe, bonne communication, force de vente,
- Permis B exigé,
- Une expérience dans le logement social serait un plus.

Vous souhaitez donner du sens à votre métier ? Postulez dès maintenant !

Merci de transmettre votre candidature (**cv + lettre de motivation**) à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Thomas GREFF à l'adresse mail suivante :

**ressourceshumaines@omhgrandnancy.fr**

**Avantages :**

- Télétravail
- 7 semaines de congés payés
- 16 jours de RTT
- Titre-restaurant
- Mutuelle Famille
- Intéressement
- PEE
- Retraite supplémentaire
- CSE
- Mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements sur notre patrimoine situé sur la Métropole du Grand Nancy ainsi que d'un accès au stationnement et de parking vélo

**Types de primes et de gratifications :**

- 13ème Mois
- Prime mobilité douce

**Parcours d'intégration pour chaque nouvel(le) embauché (e)**