

CHARGE D'INGENIERIE FINANCIERE PROJET NPNRU H/F

L'Omh du Grand Nancy est un Office Public de l'Habitat implanté sur **15 communes de la Métropole du Grand Nancy** : nous comptons plus de **6 500 logements et 110 collaborateurs**. Nous sommes engagés dans une démarche de **qualité de service** depuis plus de **20 ans** et les résultats des enquêtes de satisfaction locataires valorisent **l'engagement et l'implication** de nos collaborateurs (**84,2 % en 2023**). **Nous recherchons notre futur(e) Chargé(e) d'ingénierie financière projet NPNRU (Nouveau Plan National de Rénovation Urbaine), en CDD 12 mois.**

- **Notre vocation** : service d'intérêt général et outil efficace de la mixité sociale, nous permettons au plus grand nombre d'accéder à un logement
- **Nos valeurs** : développer l'habitat, renouveler l'urbain, valoriser l'humain, oeuvrer pour l'environnement
- **Nos principes** : viser l'efficacité, diversifier notre patrimoine, développer notre qualité de service en s'engageant au quotidien pour nos locataires
- **Nos atouts pour nos salariés** : 7 semaines de congés payés, 16 jours de RTT, un 13ème mois, un intéressement, un PEE, une retraite supplémentaire, une mutuelle d'entreprise, une charte de télétravail, une prime mobilité douce et les avantages de notre CSE...

Nous accompagnons également nos salariés par des formations métier destinées à développer les compétences et connaissances pour leur permettre d'assurer leurs missions dans les meilleures conditions.

Nature du contrat : 39H, CDD 12 mois

Téléphone professionnel

Patrimoine : Nancy et 15 communes de l'agglomération

Missions principales

- **Constitution des dossiers techniques, administratifs et financiers** à destination des partenaires institutionnels et des organismes financiers concernant les opérations de construction de patrimoine NPNRU ;
- **Suivi administratif et financier** des opérations et des engagements de recettes (subventions, prêts, fonds propres) à l'aide de **tableaux de bord** ;
- **Réalisation et consolidation du budget d'investissement** ;
- Tenue des outils de gestion budgétaire et de comptabilité analytique ;
- Gestion du reporting lié à l'activité ;
- Recherche de ressources externes liées afin d'assurer la viabilité du projet ;
- **Communication et assistance** aux Directions liées au projet ;
- **Gestion de la relation partenariale** dans le cadre de l'instruction et du suivi des dossiers de financement.

Profil recherché

- **Niveau bac + 3 minimum en comptabilité, finance, gestion.** ou expérience significative dans ces domaines.
- **Compétences associées** : Autonomie, rigueur, méthode, qualité d'analyse et de synthèse. Aisance relationnelle et facilité à communiquer de façon transversale.
- **Maîtrise des outils bureautiques et informatiques** (pratique avancée d'Excel) et la connaissance des outils Salvia Patrimoine, Windette, Ulis, Masterpro, Qualiacc, serait un plus.
- Réactivité et respect des délais, force de proposition, investissement personnel et curiosité.

Merci de transmettre votre candidature (**cv + lettre de motivation**) au plus tard le 13 décembre 2023 à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Thomas GREFF à l'adresse mail suivante :

ressourcesshumaines@omhgrandnancy.fr

Soyez **audacieux et curieux...**
on vous laisse découvrir votre
« cour de jeux » potentielle !

