

CHARGE(E) DE TRAVAUX EN CDI

L'Office Public de l'Habitat de la Métropole du Grand Nancy, compte plus de 6 700 logements répartis sur 15 des 20 communes de la Métropole du Grand Nancy.

Rattaché à la Direction de la Maîtrise d'Ouvrage du Développement et du Foncier, vous assurez l'expertise technique pour la planification des travaux, le suivi des gros travaux d'amélioration et de réhabilitation du patrimoine dans le respect du budget alloué.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Vous évaluez le coût prévisionnel des opérations confiées et participez à l'élaboration du budget annuel d'investissement sur le patrimoine.
- Vous réalisez la programmation et le suivi des travaux : en effectuant des visites sur site, en établissant le diagnostic technique, en proposant des adaptations et en définissant les besoins en termes de travaux.
- Vous préparez les dossiers travaux avec ou sans maître d'œuvre : vous réalisez les déclarations d'urbanisme et le dossier de consultation des entreprises (DCE).
- Vous établissez les marchés de travaux, en lien avec le service des marchés.
- Vous engagez et suivez les travaux : vous préparez l'ouverture de chantier sur les plans technique, juridique et administratif, vous suivez et contrôlez l'exécution des travaux, vous réalisez les formalités administratives en cours de chantier et jusqu'à la fin du chantier.
- Vous contrôlez et validez les situations financières dans le respect du budget alloué.
- Vous informez les parties prenantes sur la réalisation et le suivi des travaux.
- Vous réceptionnez les travaux, réalisez les opérations préalables à la réception (OPR) de travaux, dressez le PV de réception, suivez la levée de réserves, signalez les désordres et malfaçons pendant les délais de garantie.
- Vous déployez la Gestion Technique Patrimoniale.

ACTIVITES ANNEXES

- Vous êtes force de proposition dans votre domaine d'activité et faites preuve d'initiative et d'autonomie en synthétisant et en hiérarchisant les problèmes en vue de l'optimisation des performances (en termes de qualité, coûts et délais).

- Vous identifiez les améliorations susceptibles de favoriser la pérennité des immeubles et l'attractivité du patrimoine par l'amélioration du parc.
- Vous pouvez être amené à apporter un renfort opérationnel sur d'autres activités de la Direction comme le suivi et l'accompagnement de travaux sur des programmes neufs ou en acquisition amélioration.
- Vous participez à l'élaboration du Plan Stratégique du Patrimoine (PSP)

PROFIL

- Formation générale Bac + 2/3 en maintenance immobilière, gestion technique du patrimoine immobilier, génie civil et bâtiment.
- Expérience confirmée (5 ans minimum) dans une fonction similaire

COMPETENCES

- Compétences à la fois techniques (bâti, sécurité...), administratives, des marchés publics maîtrise de la constitution des dossiers de marchés de travaux, suivi de chantier et autorisation d'urbanisme.

Les + :

- Connaissances techniques du bâtiment en TCE, en économie de la construction, expérience du logement social
- Capacité d'analyse, d'organisation et rigueur.
- Autonomie,
- Travailler en équipe, anticipation et force de proposition
- Maîtrise des outils informatiques, (Office 365, Word, Excel, Powerpoint) et d'Outlook.
- Permis B exigé

CLASSIFICATION ET AVANTAGES

Classification : Agent de maîtrise, niveau 2

Rémunération : selon l'expérience. Temps plein

Avantages annexes : 13ème mois, 7 semaines de congés payés et 16 jours de RTT, titres restaurants, garanties frais de santé, Garanties prévoyance (incapacité temporaire, définitive invalidité et capital décès), retraite supplémentaire avec participation de l'entreprise, intéressement, plan d'épargne entreprise, Avantages du CSE (billetterie, chèques vacances)

Date de prise de poste : dès que possible

Merci de transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions salariales) à la Direction RH au 32, rue Saint Léon CS 95418 54054 Nancy cedex, ou à ressourceshumaines@omhgrandnancy.fr pour le 28 AVRIL 2021.