<Prénom et Nom>

<Adresse>

<Code postal et ville>

**À Nancy, le <date>**

**Objet : Lettre d’information concernant des travaux à venir**

Madame, Monsieur,

Je tiens à vous informer au sujet de la réalisation de travaux à compter du <date>. Ils devraient durer <précisez la durée totale des travaux> et seront réalisés afin de <Précisez la nature des travaux>.

Je vous présente dès à présent mes excuses les plus sincères pour les éventuels désagréments que ces travaux pourraient vous causer.

Je me conformerai naturellement aux plages horaires autorisées par l’article 6 de l’arrêté préfectoral du 26 décembre 1996 concernant les bruits de voisinage, annexe du règlement sanitaire départemental, à savoir :

* Les jours ouvrables de 8 heures à 20 heures
* Les samedis de 9 heures à 12 heures et de 15 heures à 19 heures
* Les dimanches et jours fériés de 10 heures à 12 heures

Vous souhaitant bonne réception de la présente, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

<Signature>